

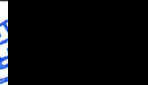



| | | |
|---|--|---------------------|
|  <p>Centrul Judetean de Excelenta Suceava</p> | <p align="center">Procedura operațională privind selectia elevilor inscrisi pentru grupele de performanta</p> | Ediția: 2021 |
| | | Nr. de exemplare: 3 |
| | <p align="center">Cod: P.O. 2 / 27.09.2021</p> | Revizia: - |
| | | Pagina 1 din 11 |
| | | Nr. exemplare: 3 |

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

| | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|-------------|---|------------------------|--|------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1.1. | Elaborat | Prof. Gabriela SCUTARU | Director CJExSUceava | 27.09.2021 |  |
| 1.2. | Verificat | Prof. Ciprian ANTON | Inspector scolar general adjunct ISJ Suceava | 28.09.2021 |  |
| 1.3. | Aprobat | Prof. Grigore BOCANCI | Inspector scolar general, ISJ Suceava | 1.10..2021 |  |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

| | Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei editiei |
|-------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Editia 1 | x | x | 27.09..2021 |

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

| | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|-------------|------------------|--------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1. | Informare | 2 | Curriculum scolar | Cadre didactice | | 1.10..2021 | |

| | | | | | | | |
|------|----------|---|--|--|------------------|------------|--|
| | | | | Elevi/ parinti | | | |
| 3.2. | Aplicare | 1 | Domeniul Management Curriculum scolar | Director CJEx Suceava Inspectori scolari Cadre didactice | | 1.10.2021 | |
| 3.3. | Arhivare | 3 | Secretariat | Secretar șef | Ramona BOISTEANU | 1.10..2021 | |

4. Scopul procedurii operaționale:

- aplicarea unitara la nivelul Centrului Judetean de Excelenta Suceava a criteriilor si procedurilor de selectie a elevilor ce doresc sa participe la activitaile grupelor de performanta organizate in anul scolar in curs, conform planului de scolarizare, in conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare a centrelor judetene de excelenta, aprobat prin OMEC5562/2020, cu scopul asigurarii unei participari nediscriminatorii si asigurarii egalitatii de sanse.

5. Domeniul de aplicare:

Prevederile prezentei proceduri se aplică de conducerea CJEx Suceava si comisia de selectie a elevilor desmenata prin decizie ISJ, precum si de catre elevii/tinerii ce urmeaza sa se inscrie la concursul de selectie organizat la inceputul anului scolar.

6. Legislație primară:

- ✓ *Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificarile și completările ulterioare;*
- ✓ *Regulamentul cadru de organizare si functionare a unitatilor din invatamantul preuniversitar ROFUIP;*
- ✓ *Legea 87/2006 privind asigurarea calitatii in educatie, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- ✓ *Regulamentul de organizare si functionare a centrelor judetene de excelenta, aprobat prin OMEC 5562/2020;*
- ✓ *Regulamentul de organizare si functionare a Centrului Judetean de Excelenta Suceava, 2021-2022.*

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții

| Nr. Crt. | Termenul | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|-------------------------------|---|
| 1. | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual |
| 2. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate. |

Abrevieri ale termenilor

| Nr. Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|------------------------|
| 1. | PO | Procedura operațională |
| 2. | E | Elaborare |

| | | |
|-----|-----|-------------------------------|
| 3. | V | Verificare |
| 4. | A | Aprobare |
| 5. | Ap. | Aplicare |
| 6. | Ah. | Arhivare |
| 7. | CA | Consiliul de Administrație |
| 8. | CP | Consiliul Profesoral |
| 9. | ISJ | Inspectoratul Școlar Județean |
| 10. | ME | Ministerul Educației |

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități:

8.1.1. Procedura operațională stabilește la nivelul Centrului Județean de Excelență Suceava un cadru unitar, cuprinzând termene, sarcini, responsabilități și canale de comunicare pentru aplicarea corectă a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență, referitor la selecția elevilor;

8.1.2. În contextul regulamentului aprobat prin OME 5562/2020 selecția elevilor participanți se realizează la începutul anului școlar și se completează după caz pe parcursul anului școlar.

8.1.3. Selecția elevilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se va realiza prin utilizarea de metode specifice precum: profiluri comportamentale, desemnări făcute de profesori/recomandări, teste cognitive ce permit analiza nivelului de cunoștințe la disciplină, teste de evaluare de aptitudini, chestionare, analiza activității școlare, etc. stabilite după caz la nivelul instituției.

8.1.4. Selecția elevilor se realizează de către o comisie desemnată de către inspectorul școlar general prin decizie, comisie formată la propunerea consiliului de administrație al centrului/directorului centrului având următoarea componentă: inspectorul școlar ce coordonează disciplina, câte doi profesori în specialitatea la care se face selecția, un profesor psiholog.

8.1.5. Directorul CJEx Suceava va înainta spre avizare inspectorului școlar general, o adresă de selecție a elevilor în care vor fi precizate condițiile necesare, documentele ce trebuie inserate în dosarele de candidatură, criteriile de selecție și termene precise. Anunțul va fi însoțit de modele standardizate ale cererii de înscriere, declarației de acord privind prelucrarea datelor personale, (anexele 1,2 ale prezentei proceduri operaționale).

8.1.6. Pentru o bună informare a elevilor, părinților și cadrelor didactice, anunțul selecției va fi postat pe site-ul ISJ și CJEx Suceava și va fi înaintat către școlile din județ prin intermediul ISJ Suceava.

8.2. Elevii:

- La programele de pregătire pentru performanță pot participa elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza județului de nivel gimnazial și liceal, inclusiv elevi din Republica Moldova, ce urmează cursurile în școlile din județul Suceava;
- Pregătirea elevilor în grupe de performanță se face pe ani de studiu și pe discipline.
- Grupele de studiu organizate în cadrul CJEx Suceava se organizează în anul școlar 2021-2022 la discipline reale – matematică, biologie, chimie și fizică, precum și la limba și literatura română, discipline la care în urma analizelor realizate s-a constatat că au fost obținute cele mai multe rezultate performante în decursul ultimilor cinci ani.
- Grupele de performanță vor fi constituite pentru clase de nivel gimnazial și liceal, fiind constituite atât din elevi de același nivel, cât și mixte din elevi din clase diferite. Grupele mixte cu elevi din clase diferite vor participa la cursuri atât săptămânal cât și alternativ, o dată la două săptămâni, conform unui program stabilit la nivelul instituției;
- Elevii pot participa la orele de curs atât în sistem „față în față” cât și online;
- Orele de pregătire pentru performanță vor include atât pregătire teoretică, dar și practică și se vor desfășura în sălile de curs ale filialelor centrului de excelență, dar și în alte spații puse la dispoziție de terțe instituții cu care CJEx Suceava încheie parteneriate/protocoale de colaborare;
- Pentru a realiza înscrierea în grupele de pregătire, elevii majori/părinții/tutorii legali ai elevilor minori vor depune o cerere de înscriere (anexa 1), însoțită de documentele solicitate: acord GDP (anexa 2a și 2b), adeverința din partea unității școlare care să ateste calitatea de elev în acea școală/liceu/colegiu,

copie după BI/CI/certificat de naștere a elevului înscris, recomandare din partea profesorului ce predă la clasa disciplina pentru care se face înscrierea în cadrul CJEx Suceava, copii ale diplomelor/adeverintelor/documentelor care să ateste rezultate notabile obținute de elev la disciplina pentru care solicită înscrierea în cadrul CJEx Suceava.

- Selecția elevilor se va realiza în cazul în care numărul elevilor depășește numărul inițial stabilit să funcționeze în cadrul Centrului Județean de Excelență Suceava, în anul școlar în curs.
- Selecția elevilor se va realiza pe baza criteriilor stabilite în cadrul Consiliului Consultativ al CJEx și cuprind după caz: test de selecție la disciplina, analiza rezultatelor probate prin copii ale diplomelor/adeverintelor obținute în anii anteriori, recomandarea profesorului la clasă.
- Testele cognitive la disciplina vor fi elaborate în colaborare cu inspectorii școlari, în cadrul consiliilor consultative din cadrul ISJ Suceava, la disciplinele selectate;
- Organizarea selecției elevilor va fi realizată după finalizarea înscrierilor, punctual și va fi adusă la cunoștința celor interesați prin adresă postată pe site-ul ISJ Suceava, transmisă către școli și afișată la sediul CJEx Suceava; adresa va cuprinde locul, datele și intervalul orar al procedurii de selecție prin testare;
- Elevii premiați la etapele naționale și premiați/calificați la etapele internaționale ale Olimpiadelor/concursurilor de specialitate/elevii ce au susținut probe de selecție în loturile naționale pentru olimpiade/competiții de specialitate sunt admiși în grupa corespunzătoare fără a mai susține testarea inițială. Sunt luate în calcul rezultatele obținute în ultimii trei ani școlari;
- În cazul în care numărul de elevi înscriși este mai mic decât numărul de locuri, elevii vor fi înscriși fără a trece prin procesul de selecție, cu condiția să fie minimum înscriși 8 elevi pe grupă.
- După finalizarea procedurii de selecție, comisia va întocmi listele cu elevii admiși pe discipline și ani de studiu, în ordinea descrescătoare a rezultatelor, acestea urmând să fie aduse la cunoștința școlilor de proveniență ale acestora, elevilor și părinților, după caz;
- Elevii admiși au obligația să participe la orele de curs și să respecte întru totul regulamentele centrului județean de excelență.

8.2.1. Condiții generale:

Pentru a participa la programele de pregătire ale centrului județean de excelență, elevii trebuie să:

- manifeste interes pentru studiul disciplinei/domeniului respectiv;
- să fi participat și obținut rezultate notabile la competiții școlare (concursuri, olimpiade pe disciplină sau interdisciplinare, sesiuni de comunicări, etc)
- să fi participat și în anii anteriori la cursuri organizate pentru pregătirea tinerilor capabili de performanță;
- să fi obținut rezultate școlare foarte bune la disciplina la clasă.

8.2.2. Depunerea dosarelor de înscriere:

- ✓ documentele solicitate la înscriere elevilor vor fi transmise online, în format scanat sau PDF, la adresa de mail cex_sv@isj.sv.edu.ro, până la o dată comunicată în apelul de selecție;
- ✓ secretariatul CJEx Suceava va întocmi o listă elevilor înscriși pe discipline și nivel de studiu, listă ce va fi afișată la sediul CJEx Suceava și transmisă către școlile din care provin elevii;
- ✓ dosarele cu documentele în original ale elevilor ce doresc să se înscrie pentru a urma cursurile CJEx se vor depune în format fizic la secretariatele școlilor de proveniență, unde vor fi arhivate și păstrate timp de un an.
- ✓ pentru o evaluare obiectivă a elevilor înscriși membrii comisiei de selecție pot solicita școlilor de proveniență să transmită dosarele elevilor înscriși;

8.3. Etapele selecției:

- ✓ comisia de selecție la fiecare disciplină va stabili în plen un punctaj ce se va acorda în vederea evaluării documentelor depuse; punctajul maxim acordat va fi de 100 de puncte;
- ✓ evaluarea documentelor: se va realiza de către membrii comisiei desemnați prin decizie a inspectorului școlar general. Comisia se va întruni la sediul CJEx Suceava, în plen pentru evaluarea dosarelor și stabilirea punctajelor. În cazul în care unul dintre membrii comisiei are elevi/fiul/fiica ce au/a depus dosar pentru selecție, atunci evaluarea acestuia/acestora se va face de către ceilalți membri ai comisiei, iar persoana în cauză se va abține.

- ✓ In cazul in care dosarul de inscriere nu respecta cerintele stabilite, atunci acesta va fi eliminat. Hotararea va fi adusa la cunostinta parintelui/elevului respectiv.

8.4. Evaluarea elevilor:

8.4.1. Criteriile selectiei:

Selectia cadrelor didactice sa va face cu respectarea principiului performantei, a egalitatii de sanse si a nondiscriminarii si se va realiza fara deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe principii subiective (diferite de rasa, nationalitate, gen, limba, religie, varsta, etc).

Lista cu elevii admisi va fi afisata la sediul CJEx Suceava, rezultatul urmand sa fie transmis catre scolile de provenienta si pe adrese de email.

8.4.2. Ierarhizarea candidatilor sa va face in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

8.4.3. Completarea locurilor ramase libere sa va face respectand prevederile in vigoare si pe parcursul anului scolar, dupa caz.

8.4.4. Grupele de performanta vor fi constituite din minim 8 elevi si maxim 20 de elevi, Dupa caz in situatia unor punctaje egale rezultate in urma evaluarii, numarul elevilor la grupa poate creste, fara a depasi limita de 25 de elevi.

8.4.5. În funcție de rezultatele testării inițiale (număr de participanți/ elevi cu punctajul de minim 70% din punctajul maxim, număr minim de 8 elevi în grupă) directorul Centrului poate decide reconfigurarea grupelor pe discipline de învățământ, în concordanță cu numărul de norme aprobate;

8.4.6. Grupele cu mai puțin de 4 elevi, în urma retragerii celorlalți elevi participanți se vor desființa.

8.5. Comisia de evaluare: comisia de evaluare este desemnata prin decizie a inspectorului scolar general la solicitarea si pe baza propunerilor directorului CJEx Suceava. Comisia de evaluare se va intruni in plen la o data stabilita de comun acord, va discuta detalierea criteriilor si punctajelor aplicate cu scopul realizarii unei evaluari unitare a tuturor elevilor inscrisi. Membrii comisiei de evaluare vor semna un acord de confidentialitate privind desfasurarea activitatii specifice.

8.6. Dispozitii tranzitorii si finale:

- (1) elevii declarati admisi vor urma programele de pregatire pentru performanta inalta timp de un an;
- (2) elevii vor fi informati asupra programului, locului de desfasurare a orelor de curs si a temelor de studiu;
- (3) dupa finalizarea anului de studiu, elevii au dreptul sa se reinscrie in anul urmator de studiu fara a mai depune toate actele solicitate, ci doar o cerere in format standardizat;
- (4) elevii admisi in centrul judetean de excelenta au obligatia sa respecte prevederile regulamentelor in vigoare;
- (5) nerespectarea de catre elevi a atributiilor ce le revin, a regulamentelor centrului duce dupa sine raspunderea disciplinara ce poate merge pana la la pierderea calitatii de elev al CJEx Suceava.

8.7. Responsabilitati:

8.7.1. Directorul CJEx Suceava;

- elaboreaza procedura de selectie a elevilor;
- intocmeste documentele necesare etapelor de selectie;
- discuta cu consiliul consultativ al CJEx Suceava referitor la cuprinsul procedurii de selectie elaborate;
- inaintea spre aprobare catre CA al ISJ Suceava procedura de selectie a elevilor pentru anul scolar in curs;
- propune inspectorului general membrii comisiei de selectie a elevilor (in primul an, pana la constituirea de facto a CA al CJExSV),

- poate decide reconfigurarea grupelor pe discipline de învățământ, în concordanță cu numărul de norme aprobate, dacă pe parcursul anului școlar numărul de elevi la una/mai multe grupe scade sub 4.

8,7,2, Consiliul Consultativ al CJEx Suceava:

- propune directorului CJEx Suceava criteriile de selecție a elevilor;
- propune și discută componenta omisiei de selecție a elevilor, termenele și condițiile/criteriile de înscriere a elevilor în grupele de pregătire pentru performanță;
- propune modalitățile de selecție a elevilor punctual, după caz;
- face propuneri pentru eficientizarea organizării procesului de selecție.

8,7,3. Comisia de evaluare:

- verifică, evaluează și validează documentele depuse de elevi;
- aplică testele de selecție elaborate pentru fiecare disciplină, după caz;
- centralizează datele, completează punctajele în urma analizei fiecărui dosar admis în selecție;
- ierarhizează elevii selectați și afișează lista cu rezultatele evaluării, semnată de către toți membrii comisiei de evaluare;
- colectează materialele și actualizează portofoliul evaluării/selecției care se arhivează timp de cinci ani.

8.8. Anexe:

1. cerere de înscriere;

2. declarație de consimțământ/acord;

9. CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale..... pag 1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționalepag.1
3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale pag.1-2
4. Scopul procedurii operaționale..... pag. 2
5. Domeniul de aplicare..... pag. 2
6. Legislație primară.....pag.3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționalăpag.3
8. Descrierea procedurii operaționale pag.3-6
9. Cuprinspag. 7
10. Anexe pag.8- 11

Anexa 1a – model cerere de înscriere părinte/tutore legal

Doamna Director,

Subsemnatul/subsemnata,
părinte/tutore legal al elevului / elevei....., din clasa
a-a, la unitatea școlară (școala gi,nazială, liceul, colegiul)
....., din localitatea..... vă rog să
aprobați înscrierea fiului/fiicei mele pentru selecția în grupa de performanță la
disciplina.....în cadrul Centrului Județean de Excelență Suceava, în anul
școlar 2021-2022.

Date de contact : telefon....., Email

Data:

Semnatura,

Catre,
Centrul Județean de Excelența Suceava

Anexa 1b – model cerere de înscriere elev

Doamna Director,

Subsemnatul/subsemnata, elev/
eleva în clasa a-a, la unitatea școlară (școala gi,naziala, liceul, colegiul)
....., din localitatea..... vă rog să
aprobați înscrierea mea pentru selecția în grupa de performanță la
disciplina.....în cadrul Centrului Județean de Excelență Suceava, în anul
școlar 2021-2022.

Mentionez ca la data prezentei cereri am vârsta de 18 ani impliniti.

Date de contact : telefon....., Email

Data:

Semnatura,

Catre,
Centrul Județean de Excelența Suceava

Anexa 2a – model acord GDP parinte

ACORD

Subsemnatul/Subsemnata,
parinte/tutore legal al elevului/eleveii, din clasa a,
unitatea scolara (scoala gimnaziala/liceu/colegiul)....., cu sediul in
localitatea..... ,

domiciliat/ă în e-
mail..... , telefon declar prin prezenta, că sunt de acord
ca Centrul Judetean de Excelexza Suceava, să fie autorizat prin structurile sale, să proceseze datele personale
ale fiului/fiiceii mele în cadrul selecției elevilor inscristi in vederea participarii la cursurile de pregatire pentru
performanta , în calitate de "elev", respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului
European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
(Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018.

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și
furnizarea datelor personale este acordat pentru scopul menționat și declar că am luat la cunoștință de
drepturile mele/ale fiului/fiiceii mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul
la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la
opozitie, dreptul la rectificare. Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea
datelor mele personale prin canalele de mai sus, în scopurile descrise în prezenta.

DATA

SEMNĂTURA

Anexa 2b – model acord GDP elev

ACORD

Subsemnatul/Subsemnata,
elev/eleva in cadrul unitatii scolare (liceu/colegiu)....., cu
sediul in localitatea

domiciliat/ă în e-
mail....., telefon, major la data completarii prezentei,
declar prin prezenta, că sunt de acord ca Centrul Judetean de Excelență Suceava, să fie autorizat prin structurile
sale, să proceseze datele mele personale în cadrul selecției elevilor înscriși în vederea participării la cursurile de
pregatire pentru performanță, în calitate de "elev", respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al
Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018.

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și
furnizarea datelor personale este acordat pentru scopul menționat și declar că am luat la cunoștință de
drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor
("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la
rectificare. Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele
personale prin canalele de mai sus, în scopurile descrise în prezenta.

DATA

SEMNĂTURA