


 <p>Centrul Județean de Excelența Suceava</p>	<p align="center">Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice pentru grupele de performanță</p>	Ediția: 2021
		Nr. de exemplare: 3
	<p align="center">Cod: P.O. 1 / 27.09.2021</p>	Revizia: -
		Pagina 1 din 17
		Nr. exemplare: 3

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1.1.	Elaborat	Prof. Gabriela SCUTARU	Director CJExSuceava	27.09.2021	
1.2.	Verificat	Prof. Ciprian ANTON	Inspector scolar general adjunct ISJ Suceava	28.09.2021	
1.3.	Aprobat	Prof. Grigore BOCANCI	Inspector scolar general, ISJ Suceava	1.10..2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	27.09..2021

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	2	Curriculum scolar	Cadre didactice		1.10..2021	

3.2.	Aplicare	1	Domeniul Management Curriculum scolar	Director CJEx Suceava ISGA Inspectori scolari Cadre didactice		1.10..2021	
3.3.	Arhivare	3	Secretariat	Secretar șef	Ramona BOISTEANU	1.10..2021	

4. Scopul procedurii operaționale:

- aplicarea unitara la nivelul Centrului Judetean de Excelenta Suceava a criteriilor si procedurilor de selectie a cadrelor didactice ce vor preda la grupele de performanta organizate in anul scolar in curs, in conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare a centrelor judetene de excelenta, aprobat prin OMEC5562/2020, cu scopul asigurarii unui proces educational de calitate, la standarde de performanta .

5. Domeniul de aplicare:

Prevederile prezentei proceduri se aplică de conducerea CJEx Suceava si comisia de selectie a cadrelor didactice desmenata prin decizie ISJ, precym si de catyre cadrele didactice ce urmeaza sa se inscrie la concursul de selectie.

6. Legislație primară:

- ✓ *Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificarile și completările ulterioare;*
- ✓ *Regulamentul cadru de organizare si functionare a unitatilor din invatamantul preuniversitar ROFUIP;*
- ✓ *Legea 87/2006 privind asigurarea calitatii in educatie, cu modificarile si completariile ulterioare;*
- ✓ *Regulamentul de organizare si functionare a centrelor judetene de excelenta, aprobat prin OMEC 5562/2020;*
- ✓ *Regulamentul de organizare si functionare a Centrului Judetean de Excelenta Suceava, 2021-2022.*

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare

3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	CP	Consiliul Profesoral
9.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
10.	ME	Ministerul Educației

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități:

8.1.a. Procedura operațională stabilește la nivelul Centrului Județean de Excelență Suceava un cadru unitar, cuprinzând termene, sarcini, responsabilități și canale de comunicare pentru aplicarea corectă a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență, referitor la selecția cadrelor didactice;

8.1.b. În contextul regulamentului aprobat prin OME 5562/2020 selecția cadrelor didactice se realizează la începutul anului școlar și se completează după caz pe parcursul anului școlar.

8.1.c. Selecția cadrelor didactice se realizează de către o comisie desemnată de către inspectorul școlar general prin decizie, comisie formată din ISGA – domeniul Curriculum, directorul CJEx Suceava, inspectorii școlari pentru disciplinele la care sunt organizate cursuri pentru performanță; În acest sens directorul CJEx Suceava va înainta inspectorului școlar general o adresă prin care va solicita eliberarea deciziei, desemnarea membrilor de comisie și va face în acest sens propuneri concrete.

8.1.d. Directorul CJEx Suceava va înainta spre avizare inspectorului școlar general, o adresă de selecție a cadrelor didactice în care vor fi precizate condițiile generale și specifice necesare, documentele ce trebuie inserate în dosarele de candidatură, criteriile de selecție și termene precise. Anunțul va fi însoțit de modele standardizate ale cererii de înscriere, declarației de acord privind prelucrarea datelor personale, fișa de autoevaluare/evaluare utilizată în procesul de selecție (anexele 1,2,3 ale prezentei proceduri operaționale).

8.1.e. Pentru o bună informare a cadrelor didactice interesate, anunțul selecției va fi postat pe site-ul ISJ și CJEx Suceava și va fi înaintat către școlile din județ prin intermediul ISJ Suceava.

8.2. Cadrele didactice:

- La procesul de selecție pentru cadrele didactice ce vor avea calitatea de profesori lectori participă persoanele ce manifestă disponibilitate și interes pentru pregătirea elevilor pentru performanță înaltă în cadrul CJEx Suceava și în cadrul filialelor desemnate în acest sens;
- Procesul de selecție se realizează pe baza unui portofoliu profesional ce va conține documente doveditoare ale activității depuse în sensul obținerii de rezultate la competițiile de profil și în baza unui interviu, conform prevederilor Regulamentului aprobat prin OMEC 5562/2020;
- **Condiții generale:**
 - ✓ îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată în specialitate, finalizate cu diploma de licență sau echivalentă;
 - ✓ îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pentru care candidează și are competențele necesare;
 - ✓ nu a fost condamnat(a) definitiv pentru abateri /infrațiuni, conform legii;
 - ✓ are capacitate de exercițiu deplină;
 - ✓ îndeplinește toate condițiile generale în funcție de specificul postului.
- **Condiții specifice:**
 - ✓ experiență în pregătirea elevilor performanți;
 - ✓ activitate profesională de performanță materializată prin rezultate obținute cu elevii în cadrul competițiilor școlare la nivel județean regional, național și/sau internațional;
 - ✓ statut de titular în învățământ;
 - ✓ cunoștințe profesionale și abilități;
 - ✓ perfecționarea pregătirii profesionale;

- ✓ participare/organizare de activitati stiintifice/ simpozioane/ proiecte/seiuni de comunicari/ concursuri, etc judetene/nationale/internationale;
- ✓ membru in asociatii profesionale judetene/nationale/internationale;
- ✓ studii/articole/lucrari stiintifice/resurse RED publicate in publicatii de specialitate;
- ✓ capacitate organizatorica;
- ✓ competente de proiectare si evaluare;
- ✓ capacitate de lucru in echipa, responsabilitate, comunicare si rigoare;
- ✓ rezistenta la efort, capacitate de implicare in activitati/proiecte, stil de lucru motivational
- ✓ integritate si etica profesionala.

8.3. Depunerea portofoliilor profesionale:

- ✓ candidatii vor depune dosarele de selectie la sediul Colegiului National "Stefan cel Mare" Suceava, filiala a CJEX Suceava, conform calendarului comunicat, dupa ce in prealabil au transmis la adresa de mail cex_sv@isj.sv.edu.ro cererea de inscriere si disciplina pentru care se inscriu.
- ✓ dosarele vor fi inregistrate in registru special destinat; fiecarui dosar inclus in selectie i se va atribui un cod, comunicat titularului, in vederea publicarii/afisarii rezultatelor selectiei in conditiile legii;
- ✓ candidaturile transmise dupa data limita precum si dosarele incomplete vor fi respinse.
- ✓ dosarele depuse se vor arhiva timp de un an.

8.4. Etapele selectiei:

- ✓ etapa eliminatorie: verificarea conditiilor generale de eligibilitate administrativa. Rezultatul selectiei va fi afisat la sediul CJEX Suceava si va fi comunicat celor respinsi pe mail personal;
- ✓ evaluarea portofoliilor: se va realiza de catre membrii comisiei desemnate prin decizie a inspectorului scolar general. Comisia se va intruni la sediul CJEX Suceava, in plen pentru evaluarea dosarelor si completarea fiselor de evaluare cu punctajul aferent. In cazul in care unul dintre membrii comisiei depune dosar propriu de selectie, atunci evaluarea acestuia se va face de catre ceilalti membri ai comisiei, iar persoana in cauza se va abtine.
- ✓ interviul: va fi sustinut la sediul CJEX Suceava in prezenta membrilor comisiei. Proba de interviu va fi organizata dupa un orar specific si va fi comunicata prin afisare la sediul CJEX si prin comunicare pe adresele de email al candidatilor declarati admisi dupa proba precedenta.

8.5. Portofoliul profesional:

1. Cerere de inscriere (anexa 1) si fisa de autoevaluare/evaluare (anexa 2);
2. C.V.-ul în format EUROPASS;
3. Copie dupa buletin/carte de identitate ;
4. Documente de schimbare a numelui (dacă este cazul) ;
5. Copii dupa actele de studii;
6. Copie act de titularizare;
7. Copie certificat ultimul grad didactic obtinut ;
8. Adeverință cu calificativul acordat în ultimii doi ani;
9. Adeverință de vechime la catedră;
10. Acord GDPR (model anexat);
11. Cazier comportamental;
12. Copii ale principalelor documente doveditoare a activitatii depuse in specialitate: profesor metodic la disciplina predata; profesor mentor; membru al grupurilor de lucru la specialitate din cadrul ISJ Suceava/MEN, formator pe didactica disciplinei/curriculum, activitate de formare derulata in calitate de formator, participare la proiecte pe teme educationale, responsabil cerc pedagogic, autor manuale/auxiliare curriculare aprobate/avizate MEN, autor de resurse educationale deschise aprobate si publicate, activitate de pregatire a loturilor de elevi pentru olimpiade nationale/internationale, premii si distinctii obtinute cu elevii la competitii/concursuri/olimpiade/sesiuni de comunicari stiintifice din calendarul MEN.

8.6. Evaluarea candidatilor:

8.6.1. Criteriile selectiei:

Selectia cadrelor didactice sa va face cu respectarea principiului performantei, a egalitatii de sanse si a nondiscriminarii si se va realiza fara deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe principii subiective (diferite de rasa, nationalitate, gen, limba, religie, varsta, etc).

Rezultatul evaluarii va fi egal cu punctajul obtinut in urma studierii dosarului de candidatura si in urma rezultatului „Admis” in urma probei de interviu.

Lista cu cadrele didactice ce au fost selectate va fi afisata la sediul CJEx Suceava, rezultatul urmand sa fie transmis cadrelor didactice pe adrese de email.

8.6.2. Ierarhizarea candidatilor sa va face in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

8.6.3. Completarea locurilor ramase libere sa va face respectand prevederile in vigoare si pe parcursul anului scolar, dupa caz.

8.7. Comisia de evaluare:

comisia de evaluare este desemnata prin decizie a inspectorului scolar general la solicitarea si pe baza propunerilor directorului CJEx Suceava (in primul an de la infiintare, pana la constituirea CA al CJEx Suceava).

Comisia de evaluare se va intruni in plen la o data stabilita de comun acord, va discuta detalierea criteriilor si punctajelor aplicate cu scopul realizarii unei evaluari unitare a tuturor dosarelor cadrelor didactice.

Membrii comisiei de evaluare vor semna un acord de confidentialitate privind desfasurarea activitatii specifice.

8.8. Dispozitii tranzitorii si finale:

(1) cadrele didactice declarate admise dobandesc statutul de profesor lector in cadrul centrului judetean de Excelenta Suceava, pe perioada daterminata de 1 an;

(2) cadrele didactice vor fi instruite de catre directorul CJEx Suceava asupra atributiilor, drepturilor si obligatiilor ce le revin. Vor semna contract de munca si fisa postului.

(3) nerespectarea de catre cadrele didactice a atributiilor ce le revin, a regulamentelor centrului duce dupa sine la pierderea calitatii de profesor lector.

8.9. Responsabilitati:

8.9.1. Directorul CJEx Suceava;

- elaboreaza procedura de selectie a cadrelor didactice;
- intocmeste documentele necesare etapelor de selectie;
- discuta cu consiliul consultativ al CJEx Suceava referitor la cuprinsul procedurii de selectie elaborate;
- inaintea spre aprobare catre CA al ISJ Suceava procedura de selectie a cadrelor didactice pentru anul scolar in curs;
- propune inspectorului general membrii comisiei de selectie a cadrelor didactice,

8.9.2. Consiliul Consultaiv al CJEx Suceava:

- propune directorului CJEx Suceava criterii de selectie a cadrelor didactice;
- propune si discuta termenele si conditiile depunerii dosarelor de cadrele didactice;

- face propuneri obiective pentru eficientizarea organizarii procesului.

8,9,3. Comisia de evaluare:

- verifica, evalueaza si valideaza dosarele participantilor;
- intocmesc si afiseaza lista candidatilor inscrisi pentru procesul de selectie;
- centralizeaza datele, completeaza fisele de evaluare in urma analizei fiecarui dosar admis in selectie;
- ierarhizeaza candidatii si afiseaza lista cu rezultatele evaluarii, semnata de catre toti membrii comisiei de evaluare;
- se intruneste pentru sustinerea de catre profesori a probei de interviu;
- afiseaza la avizierul institutiei lista candidatilor declarati admisi si lista candidatilor respinsi, semnate de catre toti membrii comisiei de evaluare;
- colecteaza materialele si alcatuiesc portofoliul evaluarii/selectiei care se arhiveaza timp de cinci ani.

8.10. Anexe:

- 1. cerere de inscriere;**
- 2. declaratie de consimtamant/acord;**
- 3. fisa de autoevaluare/evaluare;**
- 4. conditii/criterii de evaluare;**
- 5. documente pentru sustinerea portofoliului profesional;**
- 6. calendarul inscrierii.**

9. CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale..... pag 1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționalepag.2
3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale pag.2
4. Scopul procedurii operaționale..... pag. 2
5. Domeniul de aplicare..... pag. 3
6. Legislație primară.....pag.3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționalăpag.3
8. Descrierea procedurii operaționale pag.4-6
9. Cuprinspag. 7
10. Anexe pag.8- 17

Anexa 1 – cerere de înscriere:

Se certifică exactitatea datelor

DIRECTOR ȘCOALĂ DE PROVENIENȚĂ,

L.S. _____

(Numele și prenumele)

Cerere de încadrare prin sistemul plata cu ora la Centrul Județean de Excelență Suceava

Doamna Director,

Subsemnatul(a) numele, (inclusiv inițiala tatălui), prenumele _____, născut(ă) la data de _____ 19____, titular(ă) pe postul / catedra / funcția de _____ de la (unitatea/unitățile de învățământ _____ localitatea _____, județul _____, va rog sa-mi aprobați încadrarea în anul școlar 2021-2022 în regim de plata cu ora la Centrul Județean de Excelență Suceava.

Menționez următoarele:

I. Am domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon: _____; conform actului de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____, CNP. _____, adresa de email _____

II. Sunt absolvent(ă) al(a) _____, facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani cu specializarea principală _____, secundară _____.
Alte studii de specialitate absolvite:

III. La data depunerii cererii sunt **Debutant** ; **DEFINITIVAT** ; **GRADUL II** ; **GRADUL I** ; **Doctoratul** echivalat cu gradul didactic I în anul _____, în specialitatea _____ ; **GRADUL I** obținut pe bază de examene, urmat de Doctorat în specializarea _____

IV. **CALIFICATIVELE** obținute în ultimii 2 (doi) ani școlari, după cum urmează:

anul școlar 2019/2020 _____

anul școlar 2020/2021 _____

V. La 01.09.2021 am avut: _____ ani întregi, vechime la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). Se recunoaște vechimea la catedră ca personal didactic calificat.

În ultimii cinci ani școlari am desfășurat / participat la următoarele activități:

VI. Activități metodic-științifice în domeniul disciplinei (articole, studii, lucrări științifice publicate, comunicări metodic-științifice în cadrul societăților științifice, la C.C.D., conferințe, simpozioane, etc.

VII. Rezultatele obținute cu elevii la olimpiade/concursuri școlare (mențiuni și premii la nivel județean, participări, mențiuni, premii/premii speciale la nivel național/internațional. VIII. Programe de formare în domeniul disciplinei.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere.

Data _____

Semnatura _____

Anexa 2. – declaratie de consimtamant/acord:

ACORD

Subsemnatul/Subsemnata

.....
domiciliat/ă în
e-mail..... , telefon declar prin prezenta, că sunt
de acord ca Centrul Judetean de Excelență Suceava, să fie autorizat prin structurile sale, să proceseze datele mele personale
în cadrul ” Selecției personalului didactic de predare, necesar desfășurării activităților”, în calitate de ”personal didactic”,
respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea
nr.190/2018.

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea
datelor personale este acordat pentru scopul menționat și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de
Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la
restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare. Am înțeles această declarație de
consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, în scopurile descrise în
prezenta.

DATA

SEMNĂTURA

Anexa 3

FISA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE

Numele si prenumele candidatului _____

Unitatea de invatamant _____

Specialitatea _____

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Pagina document justificativ	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
1.	grade didactice : gradul II/gradul I/doctorat		2p/3p/4p		
	profesor metodist/profesor mentor		2p		
	membru al grupurilor de lucru ISJ/MEN		1p/2p		
	formator in domeniul didacticii disciplinei/curriculum		2p		
	responsabil cerc pedagogic		1p		
	pregatire lot olimpiade scolare		4p		
	participare la proiecte pe teme educationale		2p		
	TOTAL 1		15 puncte		
2.	comunicări sesiuni CCD , societăți științifice, simpozioane, conferințe, congrese		3p/comunicare		
	articole metodico - științifice publicate		3p / articol (împărțite la numărul de autori);		
	auxiliare / ghiduri curriculare		5p / auxiliar / ghid (împărțite la numărul de autori);		
	studii științifice		7 p / studiu (împărțite la numărul de autori);		
	lucrări științifice (cărți publicate, manuale)		10p / lucrare (împărțite la numărul de autori).		

	autor RED avizat, publicat		3p/resursa.		
		TOTAL 2	30 puncte		
3.	Premii/distinctii obtinute la faza județeană a olimpiadelor / concursurilor		2p pentru fiecare mențiune		
			3p pentru fiecare premiu III		
			4p pentru fiecare premiu II		
			5p pentru fiecare premiul I		
	Premii/distinctii obtinute la faza națională a olimpiadelor / concursurilor:		2p pentru fiecare participant		
			3p pentru fiecare mențiune / premiu special		
			4p pentru fiecare premiu III		
			5p pentru fiecare premiu II		
			6p pentru fiecare premiu I.		
	Premii/distinctii obtinute la faza internațională a olimpiadelor / concursurilor		3p pentru fiecare participant în lotul lărgit;		
			4p pentru fiecare mențiune / premiu special;		
			5p pentru fiecare premiu III;		
			6p pentru fiecare premiu II;		
			9p pentru fiecare premiu I.		
		TOTAL 3	45 puncte		

4.	Activitate in calitate de formator/participant la cursuri/programe de formare in didactica disciplinei/curriculum:		1p/program		
	<ul style="list-style-type: none"> program cu până la 25 credite sau 25 ore;câte 2p pentru fiecare program cu 25 – 50 credite sau 25 – 50 ore; 				
	<ul style="list-style-type: none"> program cu 51 – 75 credite sau 51 – 75 ore; 		3p/program		
	<ul style="list-style-type: none"> program cu 76 – 100 credite sau 76 – 100 ore; 		4p/program,		
	<ul style="list-style-type: none"> program cu peste 100 credite sau peste 100 de ore. 		5p/program		
	<ul style="list-style-type: none"> activitate in calitate de formator in programe avizate/aprobate 		3 p/program de formare sustinut		
		TOTAL 4	10 puncte		
		TOTAL PUNCTAJ	100 puncte		

Evaluatori: 1.
2.
3.

Anexa 4 - criteriile de selecție/evaluare:

A. Portofoliu, grilă de evaluare:

1. MAXIMUM 15 puncte distribuite astfel:

- Grade didactice : gradul II/gradul I/doctorat – 2p/3p/4p;
- Profesor metodist/profesor mentor: 2p;
- Membru al grupurilor de lucru ISJ/MEN: 1p/2p;
- Formator in domeniul didacticii disciplinei/curriculum: 2p;
- Responsabil cerc pedagogic: 1p;
- Pregătire lot olimpiade scolare: 4p;
- Participare la proiecte pe teme educationale: 2p;

2. MAXIMUM 30 PUNCTE distribuite astfel:

- comunicări sesiuni CCD , societăți științifice, simpozioane, conferințe, congrese – 3p / comunicare;
- articole metodico - științifice publicate – 3p / articol (împărțite la numărul de autori);
- auxiliare / ghiduri curriculare – 5p / auxiliar / ghid (împărțite la numărul de autori);
- studii științifice – 7 p / studiu (împărțite la numărul de autori);
- lucrări științifice (cărți publicate, manuale) – 10p / lucrare (împărțite la numărul de autori).
- Autor RED avizat, publicat: 3p/resursa.

3. MAXIMUM 45 PUNCTE distribuite astfel:

- La faza județeană a olimpiadelor / concursurilor scolare:
- 2p pentru fiecare mențiune;
- 3p pentru fiecare premiu III;
- 4p pentru fiecare premiu II;
- 5p pentru fiecare premiul I.

- La faza națională a olimpiadelor / concursurilor:

- 2p pentru fiecare participant;
- 3p pentru fiecare mențiune / premiu special;
- 4p pentru fiecare premiu III;
- 5p pentru fiecare premiu II;
- 6p pentru fiecare premiu I.

- La faza internațională a olimpiadelor / concursurilor:

- 3p pentru fiecare participant în lotul lărgit;
- 4p pentru fiecare mențiune / premiu special;
- 5p pentru fiecare premiu III;
- 6p pentru fiecare premiu II;
- 9p pentru fiecare premiu I.

4. MAXIMUM 10 PUNCTE distribuite astfel:

- câte 1p pentru fiecare program cu până la 25 credite sau 25 ore;câte 2p pentru fiecare program cu 25 – 50 credite sau 25 – 50 ore;
- câte 3p pentru fiecare program cu 51 – 75 credite sau 51 – 75 ore;
- câte 4p pentru fiecare program cu 76 – 100 credite sau 76 – 100 ore;

- câte 5p pentru fiecare program cu peste 100 credite sau peste 100 de ore.
- activitate in calitate de formator in programe avizate/aprobate: 3 puncte/program de formare sustinut

TOTAL – 100 PUNCTE

B. Interviu – ADMIS-RESPINS:

În cadrul acestuia: se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor. Interviuul se realizează conform planului de interviu avizat de către Consiliul de Administrație al ISJ CS, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) inițiativă și creativitate.

Anexa 5 – documente pentru sustinerea portofoliului profesional:

Pentru inscriere in vederea selectiei dosarele vor cuprinde urmatoarele documente in ordine:

1. Cerere de inscriere si fisa de autoevaluare/evaluare ;
2. C.V.-ul în format EUROPASS;
3. Copie dupa buletin/carte de identitate ;
4. Documente de schimbare a numelui (dacă este cazul) ;
5. Copii dupa actele de studii;
6. Copie act de titularizare;
7. Copie certificat ultimul grad didactic obtinut ;
8. Adeverință cu calificativul acordat în ultimii doi ani;
9. Adeverință de vechime la catedră;
10. Acord GDPR (model anexat);
11. Cazier comportamental;
12. Copii ale principalelor documente doveditoare a activitatii depuse in specialitate: profesor metodist la disciplina predata; profesor mentor; membru al grupurilor de lucru la specialitate din cadrul ISJ Suceava/MEN, formator pe didactica disciplinei/curriculum, activitate de formare derulata in calitate de formator, participare la proiecte pe teme educationale, responsabil cerc pedagogic, autor manuale/auxiliare curriculare aprobate/avizate MEN, autor de resurse educationale deschise aprobate si publicate, activitate de pregatire a loturilor de elevi pentru olimpiade nationale/internationale, premii si distinctii obtinute cu elevii la competitii/concursuri/olimpiade/sesiuni de comunicari stiintifice din calendarul MEN.

*Dosarele vor cuprinde copii simple ale documentelor solicitate, cu exceptia cererii de inscriere ce va fi depusa in original.

**Directorul unitatii scolare unde este titular cadrul didactic/are norma de baza va conforma doar documentele ce țin de formarea profesională (diplome, certificate, etc.). CV-ul va fi semnat pe fiecare filă de catre titular.

***Dosarele depuse la Centrul Judetean de Excelenta Suceava vor fi arhivate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Anexa 6 – calendarul înscrierii/evaluării:

18-22 octombrie – evaluarea dosarelor depuse;

22 octombrie - afisarea rezultatelor primei etape de selectie.

25-28 octombrie - proba de interviu pentru candidatii declarati admisi in urma primei etape de selectie.

29 octombrie - afisarea rezultatelor finale ale selectiei.